



dr. F. J. Schönweger  
dr. Gottfried Maas  
dr. Markus Stocker  
dr. Klaus Stocker  
dr. H. W. Wickertsheim

## *Circolare informativa settore consulenza del lavoro – paghe*

### **Voucher**

#### **Collaboratori con buoni INPS**

Con data 15/01/2014 entra in vigore un cambiamento importante per l'amministrazione di collaboratori con voucher dell'INPS. Fino a questa data era possibile assumere i collaboratori entro un giorno prima dell'inizio dell'attività mandando una dichiarazione tramite **Fax all'INAIL**. Questo in futuro **non sarà più possibile**.

**A partire dal 15/01/2014** l'unico **canale** per comunicare la data di inizio attività, sempre entro il giorno antecedente, sarà quello **telematico** direttamente nel sito ([www.inps.it](http://www.inps.it)) dell'INPS. I dati vengono successivamente trasmessi dall'INPS all'INAIL.

**Prima** di avere la possibilità di comunicare l'inizio attività deve essere effettuato e reso disponibile un **versamento** per voucher all'INPS. Esistono più modalità per effettuare questo versamento, in questa sede ci concentriamo su due canali che in passato hanno dimostrato essere validi.

- 1) Versamento per voucher cartacei
- 2) Versamento per voucher telematici

Per il punto 1): Il **versamento** per buoni cartacei può essere effettuato alla **posta**. Con il bollettino postale pagato si fa una domanda all'INPS per la consegna dei voucher. Con il voucher in mano (premessa la diponibilità di buoni cartacei da parte dell'INPS che in passato non era sempre garantita) si prosegue con l'attivazione dei buoni per un collaboratore specifico (max. 30 giorni), sempre almeno un giorno prima dell'inizio attività. In alternativa ad un versamento di un importo alla posta e la successiva consegna dei buoni da parte dell'INPS è possibile anche l'**acquisto di buoni** cartacei **direttamente** all'ufficio postale. Anche in questo caso i voucher postali devono essere attivati per un collaboratore specifico e la comunicazione deve essere eseguita almeno un giorno prima dell'inizio attività.

Per il punto 2): Il **versamento** va effettuato con il **Mod. F24**. Dopo ca. 2 settimane l'importo versato risulta disponibile per l'assunzione telematica del collaboratore. La comunicazione deve essere eseguita sempre almeno un giorno prima dell'inizio attività. Il collaboratore riceve una carta valori (simile ad una carta di credito) sulla quale sarà possibile accreditare l'importo versato o anche solo una parte di esso. Per garantire una certa flessibilità per le assunzioni spesso difficilmente programmabili conviene avere sempre a disposizione un certo importo per buoni telematici versato all'INPS tramite il Mod. F24 e non ancora utilizzato. Con un importo a disposizione l'assunzione di un collaboratore è sempre possibile (sempre almeno un giorno prima dell'inizio attività).

Purtroppo l'amministrazione dei collaboratori con buoni INPS rimane piuttosto complessa e futuri cambiamenti degli obblighi burocratici non sembrano impossibili.

Naturalmente siamo sempre a Sua disposizione per intraprendere per Lei tutti i passi necessari e previsti per l'amministrazione dei Suoi collaboratori con buoni INPS.

Per informazioni aggiuntive siamo naturalmente sempre a Vostra disposizione.  
[www.studiobms.it](http://www.studiobms.it) - Tel: 0473 / 497902 - E-Mail: [personal@studiobms.it](mailto:personal@studiobms.it)

Merano, gennaio 2014